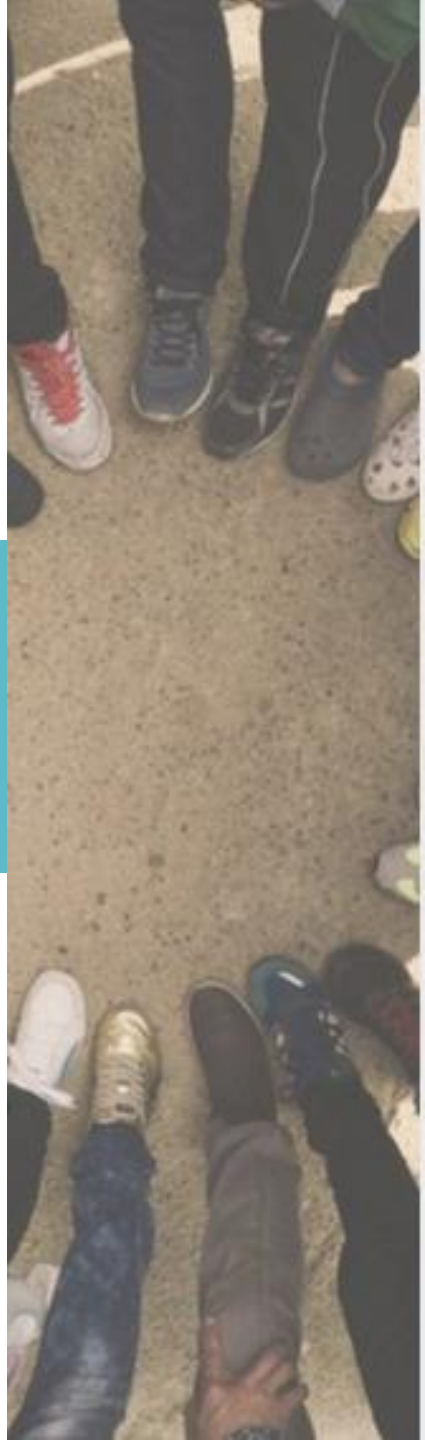
Vos contacts MAIA

Point Info’

PROJET ASSOCIATIF



LE PROJET ASSOCIATIF

Intervenants MAIA : Patrice Delorme (Mdd Lannion) ; Frédéric Le Bras (ADESS OCA)

Déroulé

18h00-18h15	Introduction	Carte MAIA
18h15–18h45	Les fondements du projet	C'est quoi un projet associatif ?
		Pourquoi l'écrire ?
		Les questions avant de commencer ?
18h45-19h30	ATELIER : Ecrire son projet	Les étapes
		Les outils
		Les techniques d'animation et de mobilisation
19h30-20h	Vos questions / besoins d'info	

Introduction

La MAIA ?

Mission **A**ccueil et d'**I**nformation des **A**ssociations

un **réseau départemental de compétences et de ressources** composé de :

- représentants des services de l'Etat ou de services publics ;

- points d'appuis associatifs de proximité

- Jeudis de l'Info

La Maison des Associations
Point Information Jeunesse
2 bis, Rue Pasteur
22 200 TREGUIER
02 96 92 97 60
pij.maisondesassos@orange.fr

ADESS Ouest Cotes d'Armor
Lannion Trégor Communauté
Espace Ampère - 4, rue Ampère
22300 Lannion
02.96.05.82.51 - 06.44.33.46.43
adess.tregorgoelo@yahoo.fr
-
ADESS Ouest Cotes d'Armor
Guingamp
Espace Coworking
10 rue du 40ème RI 6 22200 Guingamp
06.38.67.30.54
m.nignol@adess-ouest22.bzh

Réseau d'Information Jeunesse
sur les Côtes d'Armor – ADIJ 22
MDA 30 rue Brizeux
22 000 SAINT-BRIEUC
accueil.adij22@gmail.com
-
Rich'ESS – Réseau de l'Economie
Sociale et Solidaire
Nova Pôle, Bât Penthièvre
2 rue de la croix Lormel
22190 Plérin
02 96 52 48 97
contact@richess.fr

Relai CRVA - Ligue de l'Enseignement 22
OSL Maël Carhaix - Place du centre
22340 Maël Carhaix
02.96.24.63.19
animationosl@gmail.com

La Maison des Jeunes et de la Culture
du pays de Quintin
Les Quinconces
22 800 QUINTIN
02 96 74 92 55
micpava22@gmail.com

ADESS centre Bretagne Loudéac
1 rue de la Chesnaie
22 600 Loudéac
02 96 66 32 22
ess.centrebretagne@gmail.com

CAC Sud 22
Comité d'Action Culturelle SUD 22
28 rue Nationale
22 600 SAINT-CARADEC
02 96 28 93 53
vieassociative@cacsud22.com

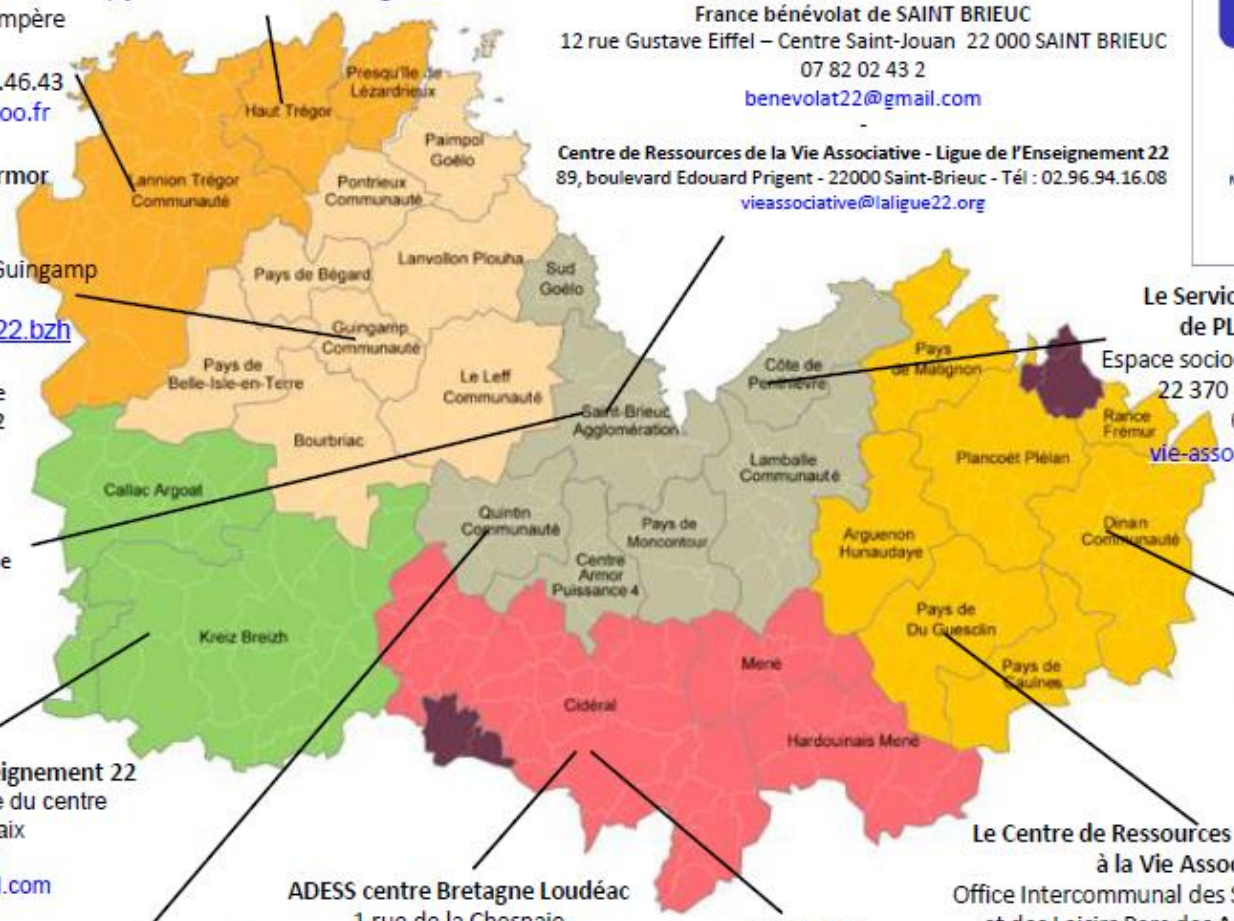
Le Centre de Ressources et d'Information des Bénévoles (CRIB 22)
89 bd Edouard Prigent 22 000 SAINT-BRIEUC
02 96 94 69 21 - crib22@laligue22.org
-
France bénévolat de SAINT BRIEUC
12 rue Gustave Eiffel – Centre Saint-Jouan 22 000 SAINT BRIEUC
07 82 02 43 2
benevolat22@gmail.com
-
Centre de Ressources de la Vie Associative - Ligue de l'Enseignement 22
89, boulevard Edouard Prigent - 22000 Saint-Brieuc - Tél : 02.96.94.16.08
vieassociative@laligue22.org

MAIA 22
Mission d'Accueil et d'Information des Associations des Côtes d'Armor
Point d'appui associatif labellisé

Le Service de la Vie Associative
de PLENEUF VAL ANDRE
Espace socioculturel du tertre du bourg
22 370 PLENEUF-VAL-ANDRE
02 96 72 28 79
vie-asso@pleneuf-val-andre.fr

ESS'PRANCE
2 rue du Petit Pré
22100 Quévert
02 96 86 05 74
07 83 64 41 94
contact@essprance.fr

Le Centre de Ressources et d'informations
à la Vie Associative
Office Intercommunal des Sports, de la Culture
et des Loisirs Parc des Activités du Chalet
22 250 BROONS
02 96 84 73 36
oiscl@wanadoo.fr



C’est quoi un projet associatif ?

Le résultat d'une réflexion collective sur ce que souhaitent réaliser les membres de l'association, sur la manière dont ils veulent le faire, compte tenu de la situation actuelle de leur structure.

Répond à 3 grandes questions :

Qui sommes - nous ?
Vers quoi voulons - nous aller ?
Comment voulons – nous y aller ?

Le projet associatif est la colonne vertébrale de toute association.

Il définit ce qu’est et ce que veut être l’association au regard de ses fondements, sa vocation, ses valeurs, ses orientations, sa stratégie.

C’est quoi un projet associatif ?

C’est un outil de structuration et de développement.
Il est à la fois :
- un **guide interne** à l'association
- un **support clair de communication (interne et externe).**

Il s'écrit après avoir réalisé et analysé un état des lieux.

Le projet associatif **évolue** en parallèle de la vie de l'association, c'est pourquoi il est important de l’évaluer puis de le redéfinir tous les 3-5 ans.

Pas de confusion avec les statuts : « Le projet associatif reflète l'esprit de l'association, les statuts n'en sont que le mode d'emploi».

Le projet associatif guide l’action quotidienne de l’association. Les statuts sont le document fondateur de l'association en tant que personne morale. Ils indiquent les règles de fonctionnement qu'elle s'est données et qui fixent son administration.

Pourquoi l'écrire ?

Avoir une ligne directrice commune
à l'ensemble des acteurs bénévoles, salariés et adhérents

Donner du sens à ses actions
en formalisant la raison d'agir de l'association

Créer une dynamique associative, donner envie de s'investir autour du projet ou de le rejoindre. *Il permet aux personnes qui rejoignent l'association (bénévoles, salariés…) de cerner le projet*

Consolider ses partenariats :
pouvoir communiquer, montrer que l'association est structurée

Un outil de suivi interne pour :

- *Analyser son environnement qui évolue*
- *Voir si les réponses apportées sont toujours adaptées*
- *Voir si l'on est toujours rassemblé autour des mêmes valeurs, si elles sont partagées*
- *Ne pas tomber dans la routine : voir si les moyens que l'on se donne sont adaptés*

Les questions avant de commencer ? 10’

Échanges
avec votre voisin ou voisine
à 2 ou 3

- Comment s’appelle l’association à laquelle j’appartiens
- En quoi ce nom parle de ce que fait l’association
- Ce que je sais de l’intention initiale des fondateurs
- Ce qui m’a attiré dans cette association
- Quel est l’objet social de l’association
- Est-il toujours d’actualité ? Qu’est ce qui a changé ?

La vocation →
Pourquoi on existe ?

1’ de réflexion individuelle + 3’ / personne de partage + 3’ d’échange

Les questions avant de commencer ?

Échanges
avec un autre voisin. voisine
à 2 ou 3

- 3 valeurs qui décrivent mon association

- Comment nous les vivons de manière spécifique

- En quoi elles ont du sens

1' de réflexion individuelle + 3' / personne de partage + 3' d'échange

- ~~La vocation → Pourquoi on existe ?~~
- Les valeurs → Quels choix ?

Les questions avant de commencer ?

Échanges
avec un autre voisin. voisine
à 2 ou 3

- 3 caractéristiques de l'association
- 3 éléments majeurs de l'environnement (en lien avec l'objet social)
- Ce qu'il ne faudrait surtout pas devenir (risque de perte de qui on est)
- 1 ou 2 points de vigilance

1' de réflexion individuelle + 3' / personne de partage + 3' d'échange

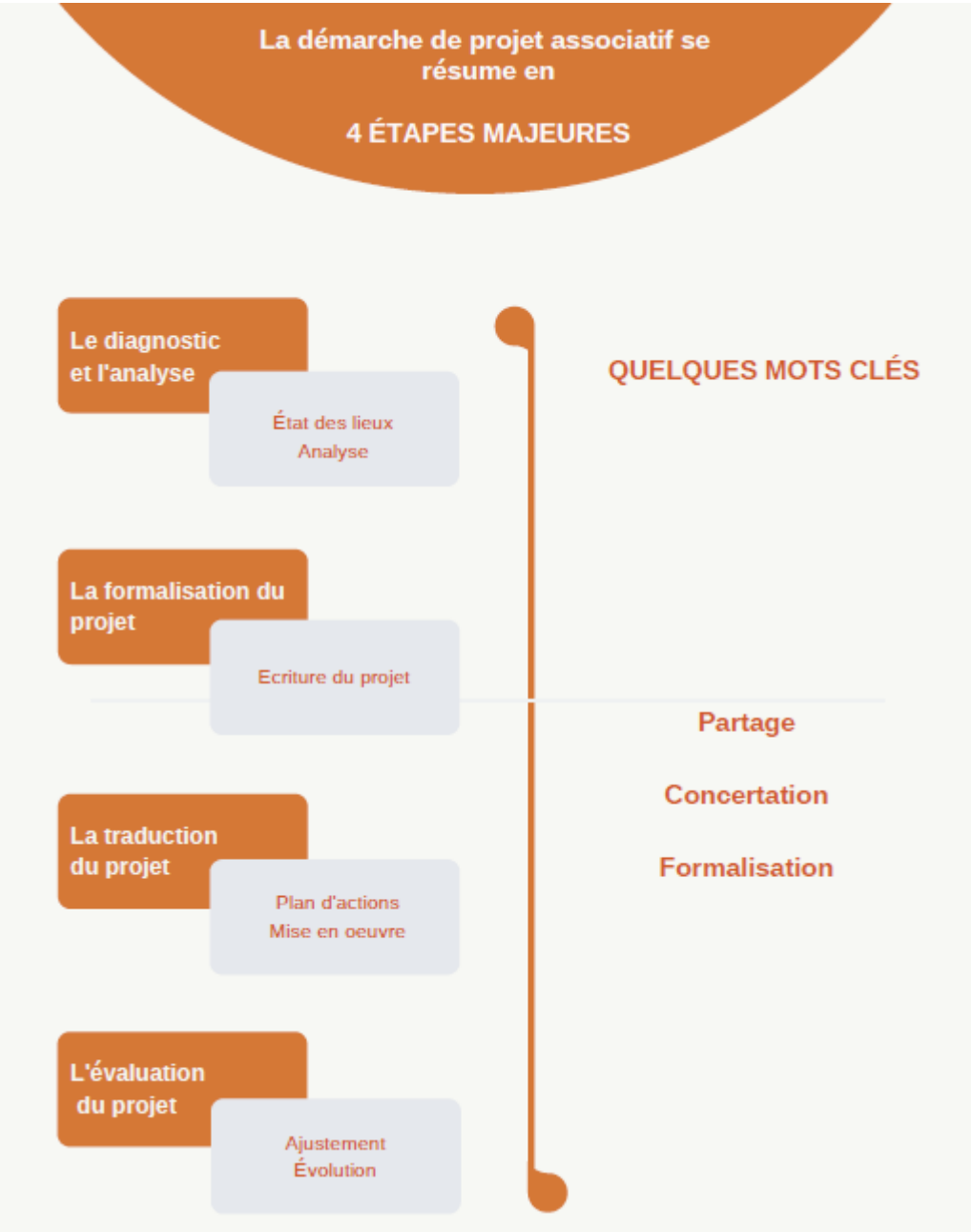
- ~~La vocation → Pourquoi on existe ?~~
- ~~Les valeurs → Quels choix ?~~
- Les missions → Ce que l'on fait ? Comment on le fait ?

Les questions avant de commencer ?

- ~~La vocation → Pourquoi on existe ?~~
- ~~Les valeurs → Quels choix ?~~
- ~~Les missions → Ce que l'on fait ? Comment on le fait ?~~
- Éléments majeurs de l'environnement → Diagnostic
- -L'état des lieux (ancrage du territoire, partenaires, bénéficiaires, quels besoins ?...)
- -L'analyse

ATELIER :
ECRIRE SON PROJET

Les étapes et l'outil



Un outil pour construire son plan d'actions

Stratégie d'Actions – 2017 / 2019			
Objectif	Chantier	Actions réalisées	Temps
Mission 1 – Développer la culture pour tous			
S'ouvrir à de nouveaux publics	Développer l'accès des séniors	- 5 séances de cinéma dans les EPHAD par an	Priorité 1
	Développer l'accès des jeunes		
	Lever les freins financiers	- Des tarifs différenciés en fonction du quotient familial	
Diffuser la culture en dehors des murs	Aller vers le public	- Une bibliothèque ambulante	
	S'insérer dans l'espace public	- 1 séance de cinéma de plein air /an	

- Verbes d'actions

Les techniques d'animation et de mobilisation pour l'élaboration du projet associatif

- Diagnostic partagé de l'association & du territoire

=> Groupes de travail

- Construction avec l'ensemble des adhérents

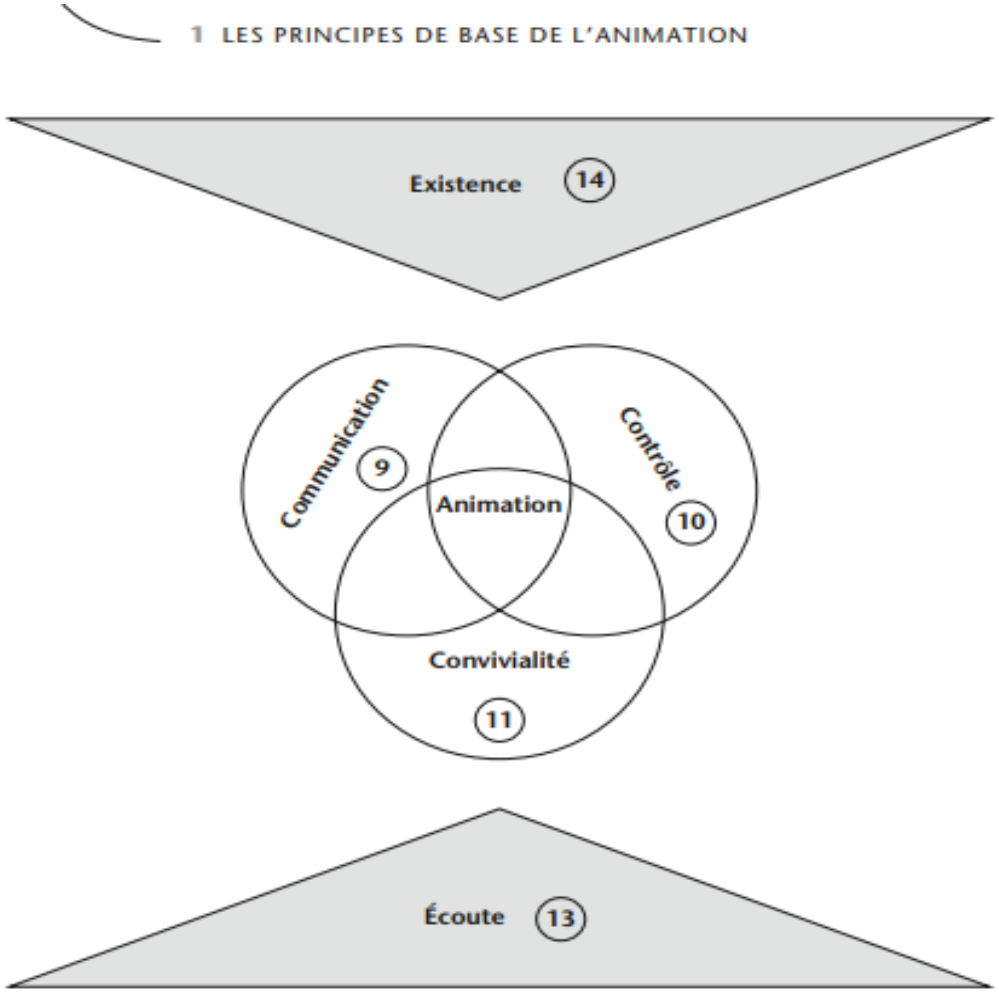
=> Réunions participatives

=> Éventuellement tiers accompagnateur

L’organisation d’une réunion participative

- Communication (Mobilisation, ordre du jour…)
- Contenus (Animation des ateliers, secrétariat, émargement, gestion des intervenants, etc.)
- Méthodes de travail
- Logistique, matériel
- Intendance, transports

La posture d’animateur



ANNEXES

Les fiches de Graine de Normandie sur l'animation de réunions participatives.

http://www.graine-normandie.net/index.php/ressources/fiches-pratiques

Dont les fiches :

- Préparer et animer une réunion
- Animateur : animer sa 1ère réunion
- Préparer une réunion pour un groupe qui n'a pas l'habitude des réunions participatives
- Les techniques d'animation